审计与法规处关于2021年寒假相关工作安排的通知

各部门：

根据学校《关于2021年寒假安排的通知》要求，为做好寒假期间合同签订及工程项目审计等工作，根据通知要求审计与法规处安排专人值班，集中处理相关事务，具体安排如下：

1. **值班人员安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **值班人员** |
| 1月26日（周二） | 于会权 |
| 2月2日（周二） | 吴华萍 |
| 2月9日（周二） |
| 2月23日（周二） | 虞晶燕 |

值班时间：上午8：30-11：30　地点：审计与法规处办公室（综合楼1007）

1. **联系方式**

联系人：于会权 电话：81838938 手机：13606199063

 吴华萍 电话：81838838 手机：13921124771

 虞晶燕 电话：81838838 手机：15190215725

审计与法规处

2021年1月21日