审计与法规处关于2022年寒假相关工作安排的通知

各部门：

根据学校《关于2022年寒假安排的通知》要求，为做好寒假期间合同签订及工程项目审计等工作，根据通知要求审计与法规处安排专人值班，集中处理相关事务，具体安排如下：

1. **值班人员安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **值班人员** |
| 1月18日（周二）～ 1月21日（周五） | 谢景权、吴华萍、虞晶燕 |
| 1月25日（周二） | 吴华萍 |
| 2月8日（周二） | 谢景权 |
| 2月15日（周二） | 虞晶燕 |

值班时间：上午8：30-11：30　地点：审计与法规处办公室（综合楼1017）

1. **联系方式**

联系人：谢景权 电话：81838938 手机：13585023536

 吴华萍 电话：81838838 手机：13921124771

 虞晶燕 电话：81838838 手机：15190215725

审计与法规处

2022年1月19日